

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«КРЫМСКАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ АКАДЕМИЯ «ШАГ»

(ООО «Крымская компьютерная академия «ШАГ»)

ПРИКАЗ № 4-од

01.03.2024 г.

г. Симферополь

*Об утверждении Правил зачисления и отчисления обучающихся
в ООО «Крымская компьютерная академия «ШАГ»*

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить Правила зачисления и отчисления обучающихся в ООО «Крымская компьютерная академия «ШАГ» с 01.03.2024 г. (Приложение №1 к данному Приказу).
2. Донести содержание данного приказа до педагогов дополнительного образования, обучающихся и абитуриентов посредством публикации на официальном сайте ООО «Крымская компьютерная академия «ШАГ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор



А.Н. Глухова

ПРАВИЛА
зачисления и отчисления обучающихся
ООО «Крымская компьютерная академия «ШАГ»

I. Общие положения

1. Данные правила определяют порядок зачисления в состав обучающихся ООО «Крымская компьютерная академия «ШАГ» (далее по тексту – Академия), отчисления из состава обучающихся Академии, а также содержит подробные указания по осуществлению действий для администрации Академии.

II. Порядок зачисления

1. Для обучения в Академии принимаются граждане Российской Федерации, иностранцы, лица без гражданства, без каких-либо ограничений по уровню образования. Иностранцы, лица без гражданства должны иметь вид на жительство в Российской Федерации, оформленное согласно действующему законодательству.
2. Все абитуриенты пользуются равными правами независимо от пола, расовой, национальной принадлежности, социального и имущественного положения, рода и характера деятельности, мировоззренческих убеждений, вероисповедания, места проживания и других обстоятельств.
3. Обучение в Академии осуществляется за счет финансовых средств лица, заключившего Договор на обучение.
4. **Заключение договора на обучение:**
 - До заключения Договора на обучение лица, желающие пройти обучение в Академии, должны пройти письменное вступительное тестирование на основы пользования компьютером по установленному образцу (для абитуриентов младше 15 лет вступительное тестирование не проводится). До подписания Договора на обучение эти лица относятся к категории абитуриентов.
 - В случае если Абитуриент - лицо несовершеннолетнее, то право заключения Договора на обучение, оплаты за обучение и предоставление документов для заключения Договора на обучение ложится на Законного представителя Абитуриента, указанного в Договоре на обучение как Заказчик. Заказчик обязуется предупредить об ограниченных возможностях здоровья Абитуриента, если таковые имеются, предоставив официальные подтверждающие документы. В этом случае Администрация руководствуется Положением об особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья в ООО «Крымская компьютерная академия «ШАГ».
 - До заключения Договора на обучение Администрация обязана потребовать от Абитуриента предоставить следующие документы для формирования Личного дела:
 - заполненную Анкету установленного образца с обязательным указанием информации о фактическом месте проживания, способах связи и личное заявление Абитуриента (Заказчика) на зачисление в Академию.
 - ксерокопию паспорта лица, заключающего Договор на обучение;
 - ксерокопию паспорта/свидетельства о рождении Абитуриента и 1 его фотографию 3x4.
 - При подписании Договора на обучение Абитуриент/Заказчик должен определиться с программой обучения, удобным для него временем занятий в зависимости от того, в какие группы открыт набор на обучение.
 - Запуск групп осуществляется 2 раза в год: весной (февраль-апрель) и осенью (сентябрь-ноябрь) одного календарного года. Запись в группы открывается не позднее чем за 4 (четыре) месяца до старта занятий.

5. Зачисление в состав обучающихся Академии:

- К числу обучающихся принято относить Абитуриентов, которые успешно прошли вступительное тестирование (при необходимости), предоставили вышеперечисленные документы и заключили письменный Договор на обучение, а также внесли оплату за обучение согласно приложению №1 к Договору «Порядок внесения оплаты за обучение».
- Абитуриента определяют в группу в зависимости от выбранной программы обучения и расписания занятий. Дата начала обучения группы определяется Завучем и утверждается Директором. Приказ о зачислении в состав обучающихся Академии и запуске группы готовится Завучем.
- За неделю до начала занятий Администрация Академии осуществляет контрольный звонок и приглашает студента на первое занятие в установленное для группы время.

III. Порядок отчисления

- Обучающийся может быть отчислен из Академии в связи с окончанием Академии, по инициативе одной из сторон согласно условиям заключенного Договора на обучение или в связи со смертью.
- Основанием для приказа об отчислении по собственному желанию или по уважительной причине является личное заявление обучающегося (Заказчика), предоставленное в Администрацию.
- Основанием для отчисления из Академии в связи со смертью является свидетельство о смерти, предоставленное родственниками умершего.